

[記入例⑤] ○○○作業主任者技能講習 受講申込書兼修了者台帳

受講番号

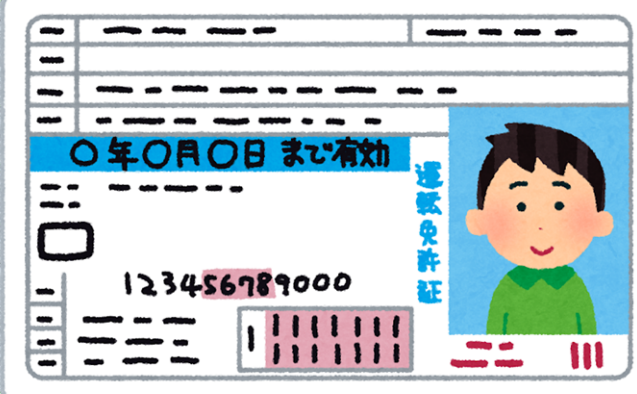
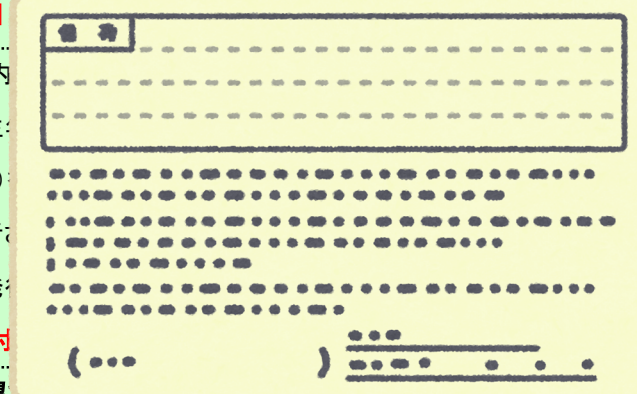
行田市商工センター

開催日

令和 △ 年 △ 月 △ 日
△ 月 △ 日

フリガナ	アンゼン タロウ	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	
氏 名	安全 太郎		
生 年 月 日	昭和 〇 年 〇 月 〇 日生 (〇〇 歳)	連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入)	
住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
※本人確認書類に記載されている住所を記入 埼玉県さいたま市浦和区△△△1-2-3			

勤務先 (個人申込は記入任意)	事業場名	衛生食品株式会社		← 請求書の宛名を記入
	所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 埼玉県さいたま市大宮区△△678		
	申込担当者の所属部署・氏名	総務部人事課 基山 準一		
	TEL	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	FAX	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

	
--	---

記載事項に相違なく申し込みます。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 一般社団法人 熊谷地区労働基準協会長 殿

※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

交付年月日 年 月 日

修了証
交付番号

《 下記も必ず記入及び□にレ点を記入して下さい 》

募集締切日 △ 年 △ 月 △ 日

□費用00,000円(受講料テキスト代)税込	□費用の振込予定: △月△日	□申込書原本の送付: 郵送か宅配
	請求書は全員に発行します	□受講票の返信: 同封の返信用封筒

講習会場 行田市商工センター 行田市忍2-1-8 (秩父鉄道行田市駅南口下車 徒歩約6分)

H

申 込 先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストーンビル1階

※適格請求書発行事業者ではありません

Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506

協会はFAX申込書を受信後、記入項目を確認のうえ『受付通知票』をFAXで返信通知します。

『受付通知票』を受信後、協会宛に『申込書原本と返信用封筒(切手貼宛名記入)』を郵送か宅配で2週間以内に送って下さい。『受講票』は同封の返信用封筒で送ります。当日受付へ提出して下さい。

『申込書原本』を発送後、2週間後までに『受講票』が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振 込 先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0455112 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)
銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりとさせていただきます。

講習費用納入期限は00月00日(〇)です。期限までに費用を必ず納入して下さい。

期限までに講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。